

TAVOLA DI RACCORDO BILANCIO SOCIALE OSF
Linee Guida dell'Agenzia per le ONLUS
SCHEDE COMUNI

INTRODUZIONE E NOTA METODOLOGICA

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
1	Sì	1.1	Dichiarazione del vertice	E	X	
		1.2	Arco temporale	E	X	
		1.3	N. di edizioni del Bilancio Sociale	E	X	
		1.4	Processo seguito nell'elaborazione del Bilancio Sociale	V		
		1.5	Perimetro del bilancio	E	X	
		1.6	Dichiarazione e motivazione di non inclusioni	E		
		1.7	Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione	E		
		1.8	Eventuali attestazioni esterne	V	X	
		1.9	Contatti e indirizzi utili	E	X	

IDENTITA'

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
2	Sì	2.1	Nome organizzazione	E	X	
		2.2	Indirizzo sede legale	E	X	
		2.3	Luogo della principale sede	E	X	
		2.4	Altre sedi secondarie	V	X	
		2.5	Forma giuridica	E	X	
		2.6	Configurazione fiscale	E	X	
		2.7	Breve storia	V	X	
		2.8	Dimensione dell'organizzazione	E	X	
		2.9	Paesi in cui opera l'Organizzazione Non Profit	V		
		2.10	Riconoscimenti/ premi ricevuti	V		
		2.11	Missione, finalità	E	X	
		2.12	Indicazione oggetto sociale	E	X	
		2.13	Settore e dei beni o servizi prodotti	E	X	
		2.14	Tipologia di mercati/utenza servita	E		
		2.15	Codici di condotta, principi e carte sviluppati da enti/ associazioni esterne	V		
		2.16	Indicazione di obiettivi di medio - lungo termine	V		x

MAPPA E COINVOLGIMENTO STAKEHOLDER

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
3	Sì	3.1	Elenco stakeholder	E	X	
		3.2	Aspettative e interessi legittimi stakeholder	V		
		3.3	Impegni e responsabilità nei confronti degli stakeholder	V	X	
		3.4	Attività di coinvolgimento stakeholder	E		
		3.5	Modifiche cambiamenti sopraggiunti	V		

ASSETTO ISTITUZIONALE

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
4	In parte	4.1	N. di assemblee di partecipazione	E		
		4.2	Composizione organo/i di governo	E	X	
		4.3	Modalità di nomina organo/i di governo	E		
		4.4	N. di incontri tenuti nel periodo	E		
		4.5	Soggetto rappresentanza legale	E	X	
		4.6	Deleghe del'organo di governo	V		
		4.7	Entità dei compensi ai membri degli organi di governo	E		
		4.8	Percentuale persone degli organi che donano all'ente e il valore donazioni	V		
		4.9	Composizione altri organi	V	x	
		4.10	Poteri	V		
		4.11	Regime di pubblicità esterna	V		
		4.12	Regime di pubblicità del bilancio d'esercizio	E		
		4.13	Disposizione e procedure interne contro i conflitti di interesse	V		
		4.14	Composizione effettiva dell'organo di controllo attualmente in funzione	E		
		4.15	N. incontro collegio nell'anno	E		
		4.16	Principali questioni affrontate	V		
		4.17	Compensi	E		

RETI

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
5	Sì	5.1	Partecipazioni a reti e collaborazioni con altre organizzazioni	V	x	

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
8	Sì	8.1	Organigramma funzionale	V	x	
		8.2	Struttura dirigenziale	E	x	

RICORSO A CONTRATTI DI OUTSOURGING

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
13	No	13.1	Indicazione degli eventuali soggetti esterni ai quali sono attribuite funzioni e incarichi di particolare rilievo per il perseguimento della missione e la qualità del servizio, precisando gli ambiti di responsabilità e le modalità di controllo	E		

		13.2	Indicazione del costo totale per prestazione in outsourcing e incidenza sui costi totali dell'Organizzazione Non Profit	V		
		13.3	Indicare il turnover dei soggetti che gestiscono i servizi in outsourcing di particolare rilievo negli ultimi tre anni	V		
		13.4	Indicare gli eventuali contenziosi in essere con i soggetti che gestiscono i servizi in outsourcing	V		

RISULTATI ECONOMICI

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo Informazioni	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
38	In parte	38.1	Riportare il prospetto di Stato Patrimoniale e Rendiconto degli incassi, dei pagamenti e patrimoniale, salvo che nel medesimo fascicolo del Bilancio Sociale sia contenuto anche il Bilancio d'Esercizio.	E		
		38.2	Qualora il Bilancio d'Esercizio non sia coerente con il modello previsto nelle "linee guida e schemi per la redazione del Bilancio di Esercizio" dell'Agenzia per le Onlus fornire la relativa motivazione.	E		
		38.3	Per le Organizzazioni Non Profit che svolgono rilevante attività produttiva, riportare lo schema del Valore Aggiunto.	V		
		38.4	Descrivere la provenienza e il peso specifico delle fonti dei ricavi e dei proventi dell'esercizio, distinguendo almeno le erogazioni liberali, le convenzioni e i contratti.	E	X	
		38.5	Indicare almeno cinque soggetti (a livello aggregato) che contribuiscono maggiormente alla determinazione del totale dei proventi e ricavi, indicando il valore aggregato per ciascuno.	E	X	
		38.6	Breve descrizione degli oneri delle gestioni.	E	X	
		38.7	Breve descrizione dei contratti .	E		
		38.8	Indicazione dei contenziosi in essere tra Organizzazioni Non Profit e Pubblica Amministrazione.	E		
		38.9	Totale degli oneri della raccolta fondi (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta) al 31/12 e all'anno precedente.	E		
		38.10	"Totale dei proventi correlati per competenza alle attività di raccolta" (e quindi correlati ai relativi oneri)	E		
		38.11	Rapporto tra "Totale degli Oneri generati dalle Attività di raccolta fondi" (inclusi i costi di struttura riferiti alla raccolta fondi) e " Totale degli oneri gestionali dell'anno"	E		
		38.12	Riportare una breve scheda della destinazione dei fondi raccolti indicando le eventuali incoerenze con gli impegni e le dichiarazioni assunte in sede di raccolta.	E		

		38.13	Nel caso in cui non sia stato possibile riportare tali impegni darne adeguata giustificazione indicando l'utilizzo effettuato.	E		
--	--	-------	--	---	--	--

RISULTATI AMBIENTALI

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazioni	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
39	No	39.1	Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale nell'Organizzazione Non Profit.	E		
		39.2	Adesione dell'Organizzazione Non Profit a policy/iniziative di sostenibilità (ad es. , Global Compact) e/o standard ambientali (ad es. , ISO 14001).	V		
		39.3	Figure operanti in materia di tutela ambientale.	V		
		39.4	Spese investimenti rilevanti nell'esercizio in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale.	E		
		39.5	Quantità delle materie/ materiali utilizzati e costo totale.	V		
		39.6	Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali.	E		
		39.7	Prelievo (consumo) totale di acqua	V		
		39.8	Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	E		
		39.9	Consumo diretto di energia suddiviso per fonte energetica.	V		
		39.10	Iniziative volte a ridurre i consumi di energia e/o a introdurre fonti di energia rinnovabile.	E		
		39.11	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti.	E		
		39.12	Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti.	E		
		39.13	Iniziative volte allo smaltimento dei rifiuti.	E		
		39.14	Descrivere la iniziative intraprese dall'organizzazione nell'anno che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei beni prodotti e/o dei servizi offerti	V		

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazioni	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
40	No	40.1	Fornire un quadro d'insieme degli obiettivi di miglioramento dell'attività dell'organizzazione.	V		
		40.2	Questionario allegato per raccogliere i giudizi sul Bilancio Sociale ed eventualmente anche sull'operato dell' organizzazione.	V		
		40.3	Indicazione dei risultati emersi dal questionario o da altri strumenti utilizzati per la valutazione dell'edizione precedente del Bilancio Sociale.	V		

TAVOLA DI RACCORDO BILANCIO SOCIALE OSF
Linee Guida dell'Agenzia per le ONLUS
SCHEDE SPECIFICHE 10 e 12

PERSONALE RETRIBUITO

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
10	Sì	10.1	N. lavoratori	E	X	
		10.2	Lavorati per sesso, età, tipologia contratto	E	X	
		10.3	Lavoratore per funzione nell'organizzazione	V	X	
		10.4	Tasso di turnover	E	X	
		10.5	Tipologia di contratti collettivi applicati	V		
		10.6	Compensi corrisposti per prestazioni di lavoro non regolate da contratto di lavoro dipendente	V		
		10.7	Benefit previsti	V		
		10.8	Costo aziendale massimo e minimo	V		
		10.9	N. e tasso di infortuni sul lavoro	V		
		10.10	Accordi formali con i sindacati	V		
		10.11	Eventuali sanzioni e contenziosi	E		
		10.12	Giornate medie di malattie nel periodo	V		
		10.13	Lavoratori e % sul totale che ha partecipato ad attività formative/di aggiornamenti	V		
		10.14	Ore medie di formazione	V		
		10.15	Indagine soddisfazione del personale	V		
		10.16	Iniziative per favorire la motivazione	V		
		10.17	Politiche aziendali per favorire le pari opportunità	V	X	
		10.18	N. di donne	V	X	
		10.19	Percentuale di donne/uomini per categorie contrattuali	V		
		10.20	N. di contenziosi e loro esiti	E		

VOLONTARI

Scheda N.	Applicabile	Cod.	Informazione	Tipo informazione	Presenza nel BS*	Pagina del Bilancio Sociale
12	Sì	12.1	N. volontari attivi in modo continuativo nell'ultimo anno	E	X	
		12.2	Suddivisione dei volontari continuativi per età	V	X	
		12.3	Suddivisione dei volontari continuativi in base al tipo di impiego presso l'Organizzazione Non Profit	V	X	
		12.4	N. totale di ore di volontariato offerte all'Organizzazione Non Profit	V	X	
		12.5	N. totale dei volontari continuativi che sono entrati e usciti nel periodo e tasso di turnover	V	X	
		12.6	Descrivere le modalità di gestione dei rimborsi spese riconosciuti ai volontari, specificando i criteri, importo complessivo ed il numero dei volontari che ne hanno usufruito	E		
		12.7	Attività di aggiornamento e formazione realizzato per i volontari, indicando durata e partecipazione	V	X	

	12.8	Indagini per rilevare la motivazione e la soddisfazione del volontariato e relativi risultati	V		
	12.9	N. e tasso di infortuni sul lavoro specificando il tipo di infortuni	V		
	12.10	Forme di copertura assicurative attivate	V		
	12.11	Eventuali sanzioni e contenziosi in materia di salute e sicurezza	E	Sì	